
MEDEWERKER SCHOONMAAK

Salarisschaal: IFIC 4
Dienst: Schoonmaak WZC

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Ondersteunend – meewerkend - cliëntgericht

Directe chef: meewerkend verantwoordelijke schoonmaak

DOEL VAN DE FUNCTIE

Door het onderhoud van het woon- en zorgcentrum, de dienstencentra, dio-woningen en de serviceflats mee instaan voor een hygiënische en gezellige omgeving voor alle cliënten/bewoners.

Als medewerker schoonmaak werk je in teamverband binnen een multidisciplinair team.

Doelstelling te bereiken volgens de missie/visie van OCMW Brecht.

TAKEN

ONDERHOUDEN, SCHOONMAKEN VAN INFRASTRUCTUUR EN/OF WERKMATERIAAL

- Reinigen van de toegekende ruimtes.
- Reinigen en opbergen van de gebruikte materialen.

UITVOEREN VAN EENVOUDIGE TECHNISCHE WERKZAAMHEDEN (MANUEEL/MACHINAAL)

- Toepassen van aangeleerde schoonmaakmethodes en navolgen van schoonmaakstelsel.

UITVOEREN VAN SPECIFIEKE TAKEN

- Vriendelijk zijn voor de cliënten/bewoners.
- Mee zorgen voor een sfeer waarin cliënten/bewoners zich thuis of welkom voelen.
- Privacy, geborgenheid en huiselijkheid bieden aan de cliënt/bewoner.

- Tijdens het werken aandacht hebben voor de veiligheid van de cliënt/bewoner en proberen ongevallen te voorkomen door voldoende bewegingsruimte te voorzien, bvb meubels langs één kant in de gang zetten, enz.
- Problemen signaleren aan leidinggevende m.b.t. hygiëne op de kamer, onregelmatigheden in ruimten na gebruik door cliënten/bewoners, ...

ONDERSTEUNEN VAN ANDEREN BIJ DE UITVOERING VAN HUN TAKEN

- Defecten melden aan technische dienst of eigen verantwoordelijke.

KENNIS

- Je beschikt over de nodige vakkennis en vakspecifieke vaardigheden

COMPETENTIES

- verantwoordelijkheidszin
- flexibiliteit
- integriteit
- nauwkeurigheid
- zelfstandigheid
- klantgericht
- communicatief
- werken in teamverband

KERNWAARDEN



WEDDE

Het maandloon voor de betrekking van medewerker schoonmaak (IFIC 4) à rato van 19 uren prestaties per week, rekening houdend met 0 jaar anciënniteit :

Aanvangswedde (IFIC 4): (dd. 01 maart 2025)

Loon	
Bruto – 0 jaar anciënniteit	€ 1.207,25

Dit bedrag is o.a. afhankelijk van de gezinssituatie.

SOCIALE VOORDELEN

- Maaltijdcheques van 8 euro en ecocheques t.w.v. 160 euro (pro rata werkregime)
- 26 verlofdagen en 11 feestdagen
- Fietsvergoeding/ terugbetaling openbaar vervoer
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Eindejaarstoelage
- Vakantiegeld in mei

WERKTIDEN

Weekdagen voltijdsen	08.00 - 12.00 uur 12.30 - 16.06 uur
Weekdagen voltijdsen	07.30 – 12.00 uur 12.30 – 15.36 uur
Weekdagen deeltijdsen voormiddag	08.00 - 11.48 uur
Weekdagen deeltijdsen namiddag	12.18 - 16.06 uur
Zaterdag- en zondagdienst	08.00 - 10.30 uur

SPECIFIEKE ARBEIDSVOORWAARDEN WOONZORGCENTRUM

De loon- en arbeidsvoorwaarden van het woonzorgcentrum zijn hier van toepassing. Dit betekent o.a. andere verlofregeling (26 vakantiedagen ipv 35 vakantiedagen, 11 feestdagen ipv 14 feestdagen, vakantiespreiding, geen overdracht van vakantiedagen naar het volgende jaar, ...)

EXAMENPROGRAMMA

De selectie wordt gebaseerd op de functiebeschrijving. De selectie bestaat uit twee onderdelen, met name:

1. Vaktechnische proef (50p)

- kennisvragen inzake correct gebruik van producten en schoonmaaktechnieken.
- taakgerichte proeven waaruit de technische vaardigheden - zoals vermeld in de functiebeschrijving - van de kandidaat blijken.

2. Mondelinge proef (50p)

- evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten voor de functie vastgelegd in functiebeschrijving en -profiel.

Indien er meer dan 30 geldige kandidaturen worden aanvaard, wordt de selectie voorafgegaan door een preselectie:

Preselectieve proef:

Een schriftelijke preselectieve proef wordt georganiseerd waarin de competenties van de kandidaten getoetst worden aan de hand van de functiebeschrijving en het functieprofiel met als doel een beknopt onderzoek te voeren of de kandidaten beschikken over elementaire kennis en vaardigheden om deze functie uit te oefenen.

Om te slagen moet de kandidaat:

- minimum 50% van de punten behalen voor elk van voormelde proeven (vaktechnische proef en mondelinge proef)
- op het totaal van de proeven minstens 60% van de punten behalen

De selectieproef resulteert conform art. 25 van de rechtspositieregeling in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

KANDIDAATSTELLING

De schriftelijke kandidaturen moeten toekomen bij de personeelsdienst OCMW Brecht, Gasthuisstraat 11, 2960 Brecht en dit uiterlijk op **8 juli 2025 om 12.00 uur 's middags** (of via e-mail naar personeel@ocmwbrecht.be). Voor meer info neem contact op met de personeelsdienst, elke werkdag van 09.00u tot 16.00u op het telefoonnummer 03/330.11.34.